令和○○年○月○日

**発注書（ひな形）**

（甲）発注者　住　　所：

社　　名：株式会社○○

代表者名： 　　印

TEL/FAX/MAIL：

本件業務に関する担当者：△△

TEL/FAX/MAIL：

（乙）住　　所：

氏　　名：■■ 印

TEL/FAX/MAIL：

甲は、乙に対し、以下のとおり執筆業務を委託する。

１　委託内容　　△△出版社刊『質・量ともに良好な自営型テレワーク』

コラム執筆業務

・キャッチコピー1本（24文字以内）

・小見出し2本（各16文字以内）

・本文（28文字×20行560文字以内）

２　契約金額　　￥○○○○（税込）

（源泉徴収税￥○○○○を報酬振込時に差し引く）

３　履行期限　　令和○年○月○日

４　納品先・方法

株式会社○○（担当者△△）あてテキストデータをメールで納品すること

５　諸経費の取扱い

甲は、以下の経費を負担するものとする。

・甲が指定する仕事に必要な機器

・打ち合わせ時の交通費

・通信費

・報酬の振込手数料